



Tipo do Documento: POP

REQUERIMENTO ÚNICO

N.º _____ / 2024

CENTRAL DO POP

Data da Requisição:

Obs: O prazo da requisição começa a contar a partir da entrega e registro na Central do Pop.

NOME DO REQUERENTE							
DEPARTAMENTO DO REQUERENTE <i>(Em caso de funcionário)</i>							
MATRÍCULA <i>(Em caso de aluno)</i>						CURSO <i>(Em caso de aluno)</i>	
Departamento de Destino							
Compras		Comunicação		Financeiro		Infraestrutura	Jurídico
Pedagógico		Recursos Humanos		Secretaria Acadêmica		Biblioteca	Outros
Descrição da Requisição							
Justificativa							
Assinatura do Requerente: _____				Data: _____			

Ciência da Direção Geral	
<input type="checkbox"/> Encaminhar para manifestação do Departamento de Destino	ANA PAULA DEMAMBRO DIREÇÃO GERAL Data: ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Encaminhar para manifestação da Coordenação Técnica e Direção Pedagógica	

Manifestação

Obs: A cada manifestação, assinar, datar e informar prazo de conclusão.

Despacho da Direção Geral

Deferido Indeferido

Central dos Pops, informar o requerente referente à tramitação da requisição

ANA PAULA DEMAMBRO
DIREÇÃO GERAL

Data: ____/____/____

Conclusão

DEPTO. EXECUTOR
Conclusão da Requisição

____/____/____

CENTRAL DO POP
Notificação da Conclusão ao Requerente

____/____/____

ANA PAULA DEMAMBRO
DIREÇÃO GERAL

Data: ____/____/____